

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                            |                                                    |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>شماره سند: FR-BUD-01</p> <p>ویرایش: اول</p> <p>صفحه: ۱ از ۱</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>فرم شرح وظایف پست‌های سازمانی</p>       |                                                    |  |
| <p>شماره پست: ۳۷</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>عنوان پست: کارشناس رسیدگی به شکایات</p> | <p>عنوان واحد سازمانی: دفتر امور حقوقی و املاک</p> |                                                                                     |
| <p>۱- بررسی و تحقیق پیرامون صحت و یا سقم موضوع شکایات و پیگیری تا اخذ نتیجه نهایی به منظور پاسخگویی به شاکی و ارائه گزارش به مقام مافوق</p> <p>۲- همکاری و بررسی و پاسخگویی در خصوص مراجعات به نهادهای نظارتی و بازرسی از قبیل نهاد ریاست جمهوری و سازمان بازرسی کل کشور و گزارش به مقام مافوق</p> <p>۳- پیگیری و اخذ نظریات و پیشنهادات واحدهای تخصصی مرتبط با شکایات واصله و ارائه به مقام مافوق به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شاکیان</p> <p>۴- همکاری در جمع‌بندی شکایات و تجزیه و تحلیل علل بروز شکایات و ارائه گزارش به مقام مافوق .</p> <p>۵- تهیه گزارش از فعالیتهای انجام شده جهت ارائه به مقام مافوق</p> <p>۶- همکاری در برگزاری گردهمایی و کارگاههای آموزشی کارشناسان پاسخگویی به شکایات</p> <p>۷- انجام سایر امور محوله در حوزه وظایف سازمانی از سوی مقام مافوق</p> <p>۸- شاغل این پست موظف است در اجرای وظایف با رعایت الزامات مدیریت سیستم ایمنی زیر نظر مافوق انجام وظیفه نماید و عنداللزوم سایر امور ارجاعی مرتبط با شغل را انجام دهد</p> |                                            |                                                    |                                                                                     |
| <p>امضاء</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <p>عنوان پست سازمانی</p>                   | <p>نام و نام خانوادگی</p>                          | <p>مسئولین مربوطه</p>                                                               |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>مدیر کل دفتر امور حقوقی و املاک</p>     | <p>فیروزه شهبازی</p>                               | <p>تعیین کننده وظایف</p>                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>مدیر کل دفتر امور حقوقی و املاک</p>     | <p>فیروزه شهبازی</p>                               | <p>تایید کننده وظایف</p>                                                            |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>سرپرست دفتر تشکیلات و بودجه</p>         | <p>ناصر مرادلو</p>                                 | <p>مسئول واحد تشکیلات</p>                                                           |